

คู่มือ การให้บริการประชาชน โรงพยาบาลบางบัวทอง



คำนำ

โรงพยาบาลบางบัวทอง เปิดให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษาพยาบาล ฟันฟูและด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอบางบัวทองและพื้นที่ใกล้เคียง ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยโดยแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป แพทย์เฉพาะทาง ด้านอายุรกรรม สูตินรีเวชกรรม ศัลยกรรม ศัลยกรรมกระดูก กุมารเวชกรรม จักษุแพทย์ วิทยาศาสตร์ฟันฟู เวชศาสตร์ป้องกัน เวชศาสตร์ครอบครัว และทันตกรรม การให้บริการส่งเสริมป้องกันสุขภาพของประชาชนในพื้นที่มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานหลายด้าน อีกทั้ง โรงพยาบาลได้ผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (HA) จึงมีจำนวนผู้รับบริการทางการแพทย์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนฉบับนี้เป็นการรวบรวมขั้นตอนการเข้ารับบริการและการให้บริการคลินิกต่างๆ ของโรงพยาบาลบางบัวทอง เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ให้กับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากท่านใดมีคำแนะนำในการพัฒนาคู่มือบริการสำหรับประชาชนเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการโปรดแจ้งมายังโรงพยาบาลบางบัวทองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง

(นายประพุท สีสาทฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง

สารบัญ

การให้บริการ	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	1
ตารางการให้บริการในเวลาราชการงานผู้ป่วยนอก/คลินิกพิเศษ	2
งานเวชระเบียน	4
บริการงานผู้ป่วยนอก(OPD)	5
คลินิกวัณโรค(TB clinic)	6
คลินิก ARV	7
คลินิกฝากครรภ์ (ANC)	8
คลินิกจิตเวช	10
คลินิกฟ้าใส/คลินิกยาเสพติด	12
คลินิกผู้สูงอายุ	14
ตรวจวิเคราะห์งานชั้นสูตรโรค	16
บริการรับซื้อร้องเรียน	17
กฎหมายที่อนุญาตให้สถานประกอบการทำการโฆษณา	18
ผลการดำเนินงานตามคู่มือ	19
ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ	19
ภาคผนวก	



ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เขต 4
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 3 ตำบลโสนลอย อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ผู้บริหารสูงสุด/ผู้อำนวยการ	นายประพุทธ ลีลาพฤทธิ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ขนาดหน่วยงาน	โรงพยาบาลขนาด 110 เตียง ระดับ M2
หน่วยงานก่อตั้งเมื่อ	พ.ศ.2526 ปัจจุบันหน่วยงานเปิดดำเนินการมาแล้ว 40 ปี

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงพยาบาลในดวงใจ แห่งเมืองนนทบุรี

ค่านิยมของหน่วยงาน

สร้างสรรค์ ใส่ใจ ปลอดภัยทุกคน

พันธกิจ

- M1. ให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางเชื่อมโยงสู่ชุมชน
- M2. ให้บริการสาธารณสุขครอบคลุมทุกชุมชนท้องถิ่นในเขตเมืองบางบัวทอง
- M3. พัฒนาศักยภาพและความสามารถภาคีเครือข่ายสุขภาพชุมชนเขตเมือง
- M4. ให้บริการสุขภาพองค์รวมตามสิทธิและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์
- M5. พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการดิจิทัล



ตารางการให้บริการในเวลาราชการ งานผู้ป่วยนอก/คลินิกพิเศษ

โรงพยาบาลบางบัวทอง เปิดทำการวันเวลาปกติ แผนกผู้ป่วยนอก 8.00 – 16.00 น.

ตารางการให้บริการ

วัน	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
จันทร์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิก warfarin สัปดาห์ที่ 1,3 และ 5 - คลินิกกุมารเวชกรรม - คลินิกศัลยกรรมทั่วไป - คลินิกศัลยกรรมกระดูก - คลินิกสูติ-นรีเวชกรรม - คลินิกโรคไต (อาคารเอนกประสงค์) - คลินิกจักษุ สัปดาห์ที่ 2 และ 4 (อาคาร2 ชั้น4) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกกุมารเวชกรรม - คลินิกจักษุ สัปดาห์ที่ 2 และ 4 (อาคาร2 ชั้น4) - ตรวจตาเบาหวาน
วัน	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
อังคาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกศัลยกรรมทั่วไป - คลินิกศัลยกรรมกระดูก - คลินิกสูติ-นารีเวชกรรม - คลินิกจักษุ (อาคาร2 ชั้น4) - คลินิกอายุรกรรม - คลินิกเบาหวาน สัปดาห์ 1 และ 2 (อาคารเอนกประสงค์) - คลินิกความดัน สัปดาห์ 3,4 และ 5 (อาคารเอนกประสงค์) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกจักษุ (อาคาร2 ชั้น4)



วัน	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
พุธ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - ศัลยกรรมทั่วไป - ศัลยกรรมกระดูก - คลินิกความดัน (อาคารเอนกประสงค์) - คลินิกจักษุ สัปดาห์ที่ 3 (อาคาร2 ชั้น4) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกจักษุ สัปดาห์ที่ 3 (อาคาร2 ชั้น4)
พฤหัสบดี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกอายุรกรรม - คลินิกกุมารเวชกรรม - คลินิกศัลยกรรมทั่วไป - คลินิกศัลยกรรมกระดูก - คลินิกสูติ-นรีเวชกรรม - คลินิกเบาหวาน (อาคารเอนกประสงค์) - คลินิกจักษุ (อาคาร2 ชั้น4) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกจักษุ (อาคาร2 ชั้น4) - คลินิกกุมารเวชกรรม
ศุกร์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกกุมารเวชกรรม - คลินิกศัลยกรรมทั่วไป - คลินิกศัลยกรรมกระดูก - คลินิกสูติ-นรีเวชกรรม - คลินิกหอบหืด (อาคารเอนกประสงค์) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป

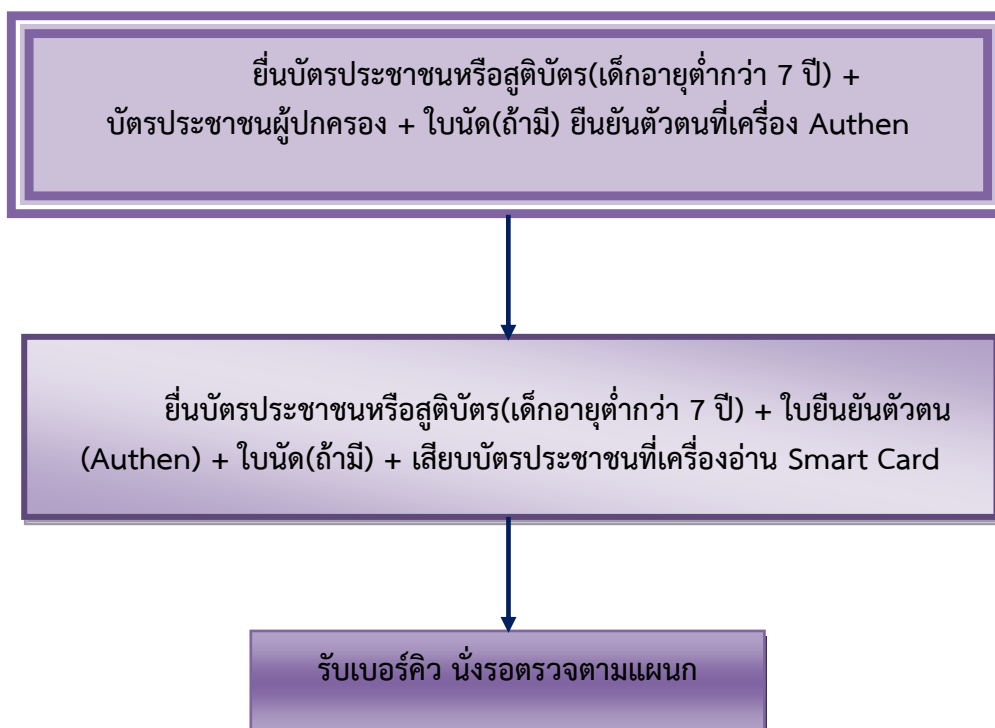
**** หมายเหตุ **** การให้บริการนอกเวลาราชการเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00น.
และวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.00 – 16.00 น.



งานที่ให้บริการ	งานเวชระเบียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการจัดทำ บันทึก จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ตลอด 24 ชั่วโมง 2. ตรวจสอบสิทธิผู้รับบริการและส่งตรวจสิทธิได้ถูกต้องเพื่อเอื้อข้อมูลให้งานเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาลได้ถูกต้อง 3. ให้บริการยืนยันตัวตนสำหรับผู้มารับบริการ 	

ขั้นตอนให้บริการงานเวชระเบียน

1. ยืนยันบัตรประชาชนหรือสูติบัตร(เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี) + บัตรประชาชนผู้ปกครอง + ใบนัด(ถ้ามี) เพื่อยืนยันตัวตนที่เครื่อง Authen บริเวณหน้าห้องเวชระเบียน
2. ยืนยันบัตรประชาชน หรือสูติบัตร(เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี) + ใบนัด + ใบนัด (ถ้ามี) + เสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่าน Smart Card บริเวณเคาท์เตอร์หน้าห้องเวชระเบียน
3. รับเบอร์คิว นั่งรอเรียกชื่อชั่งประวัติตามแผนก



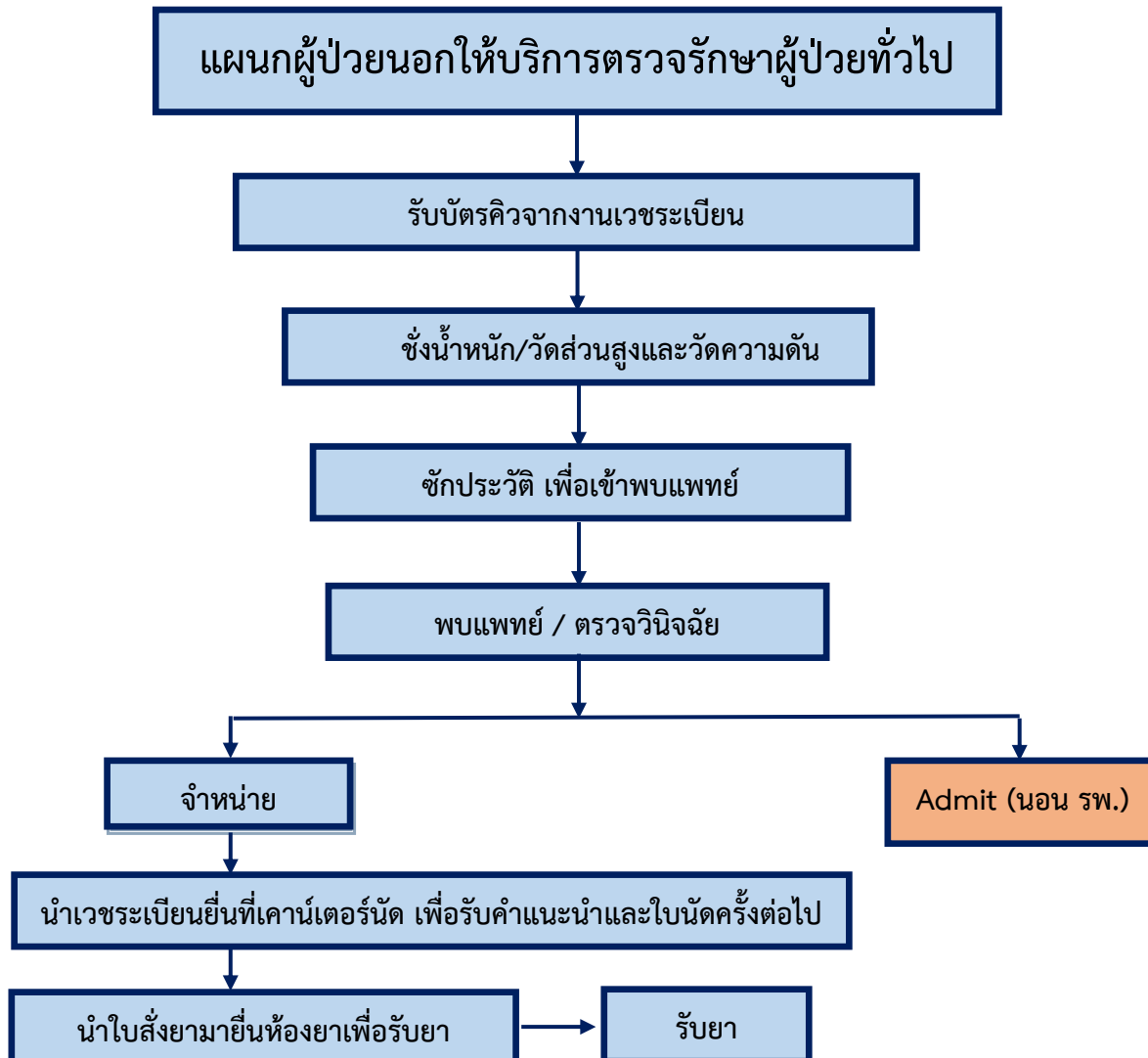


งานที่ให้บริการ	งานผู้ป่วยนอก (OPD)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
แผนกผู้ป่วยนอก (Out - Patient Department) มีหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยทั่วไปที่ไม่อยู่ในภาวะวิกฤต ครอบคลุมการตรวจรักษาพยาบาล ให้คำปรึกษา ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสภาพให้แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการ ในรูปแบบคลินิกต่างๆ เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 8.00 - 16.00 น. โทร 02-571-7899 ต่อ 301	

ขั้นตอนให้บริการผู้ป่วยนอก

1. รับบัตรคิวและทำประวัติที่ห้องเวชระเบียน
2. ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงและวัดความดันโลหิต
3. รอเรียกชื่อชกประวัติ เพื่อเข้าพบแพทย์
4. เข้าพบแพทย์ตามคิวหรือตามความเร่งด่วนของอาการผู้ป่วย
5. นำเวชระเบียนไปที่เคาน์เตอร์นัด เพื่อรับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
6. นำใบสั่งยามายื่นที่ห้องยาเพื่อรับยา

หมายเหตุ ผู้รับบริการในคลินิกจักษุ ยื่นลงทะเบียนเข้าตรวจ ที่จุดบริการของคลินิก (อาคาร 2 ชั้น4) โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไต โรคหอบหืด ยื่นลงทะเบียนเข้าตรวจ ที่จุดบริการของคลินิก (อาคารอนุประสงค์)

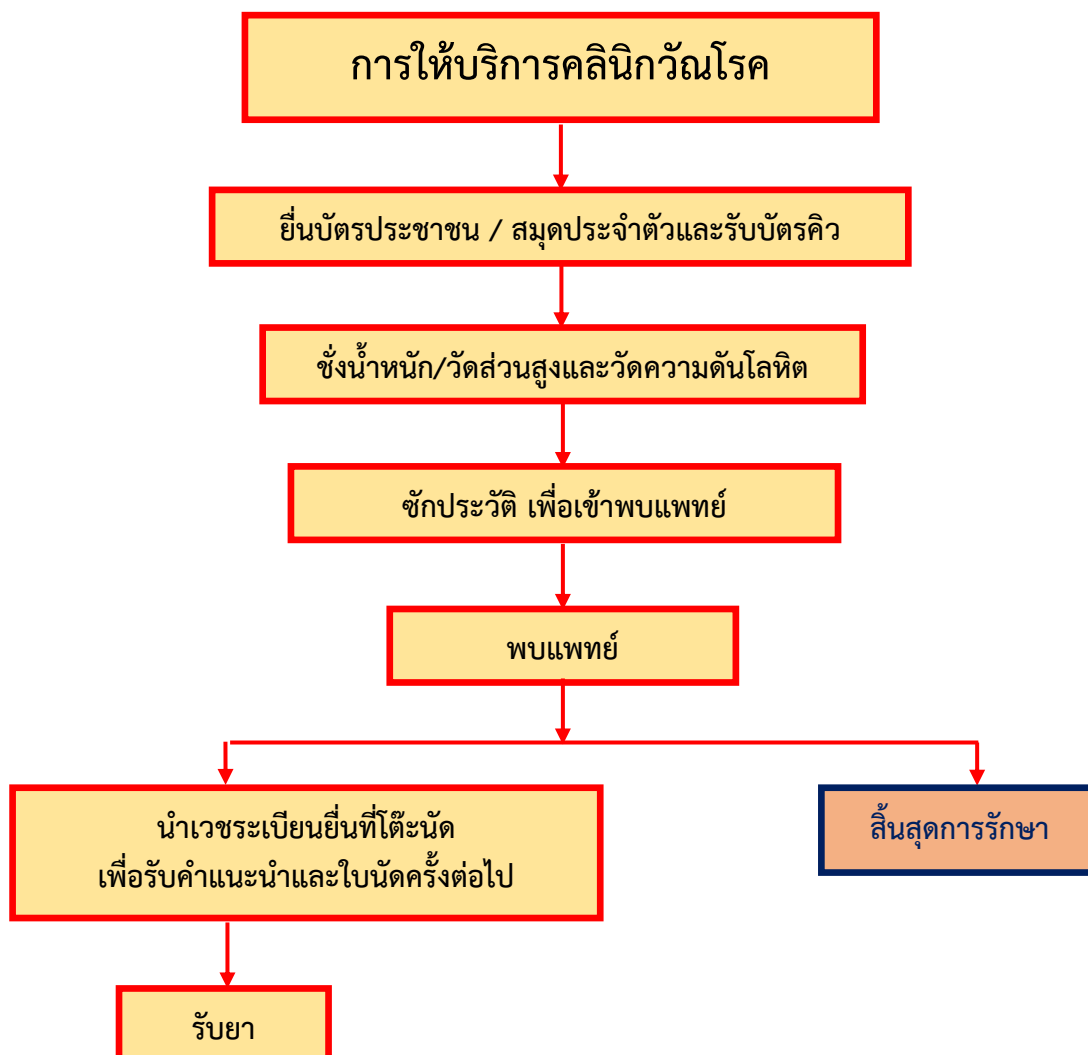




งานที่ให้บริการ	คลินิกวัณโรค (TB Clinic)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานปฐมภูมิ โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ คลินิกวัณโรค (TB clinic) เป็นหน่วยงานให้บริการดูแลรักษา คัดกรอง ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟู ผู้ป่วยวัณโรคทุกประเภทรวมทั้งให้คำปรึกษา ให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและญาติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคทั้งในโรงพยาบาลและชุมชน เปิดให้บริการแบบ One stop service ทุกวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) เวลา 8.00 – 12.00 น. โทร 02-571-7899 ต่อ 401	

ขั้นตอนให้บริการผู้ป่วยคลินิก วัณโรค

1. รับบัตรคิวและทำประวัติที่คลินิกวัณโรค (อาคาร 4 ชั้น 1)
2. ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงและวัดความดันโลหิต
3. รอเรียกชื่อชั่งประวัติ ตรวจเช็คการรับประทานยาและเข้าพบแพทย์
4. นำเวชระเบียน ส่งต่อที่โต๊ะนัด (อาคาร 4 ชั้น1) เพื่อรับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
5. ยื่นใบสั่งยาที่ห้องยา (อาคาร 4 ชั้น1)
6. รับประทานมอธิบายยา

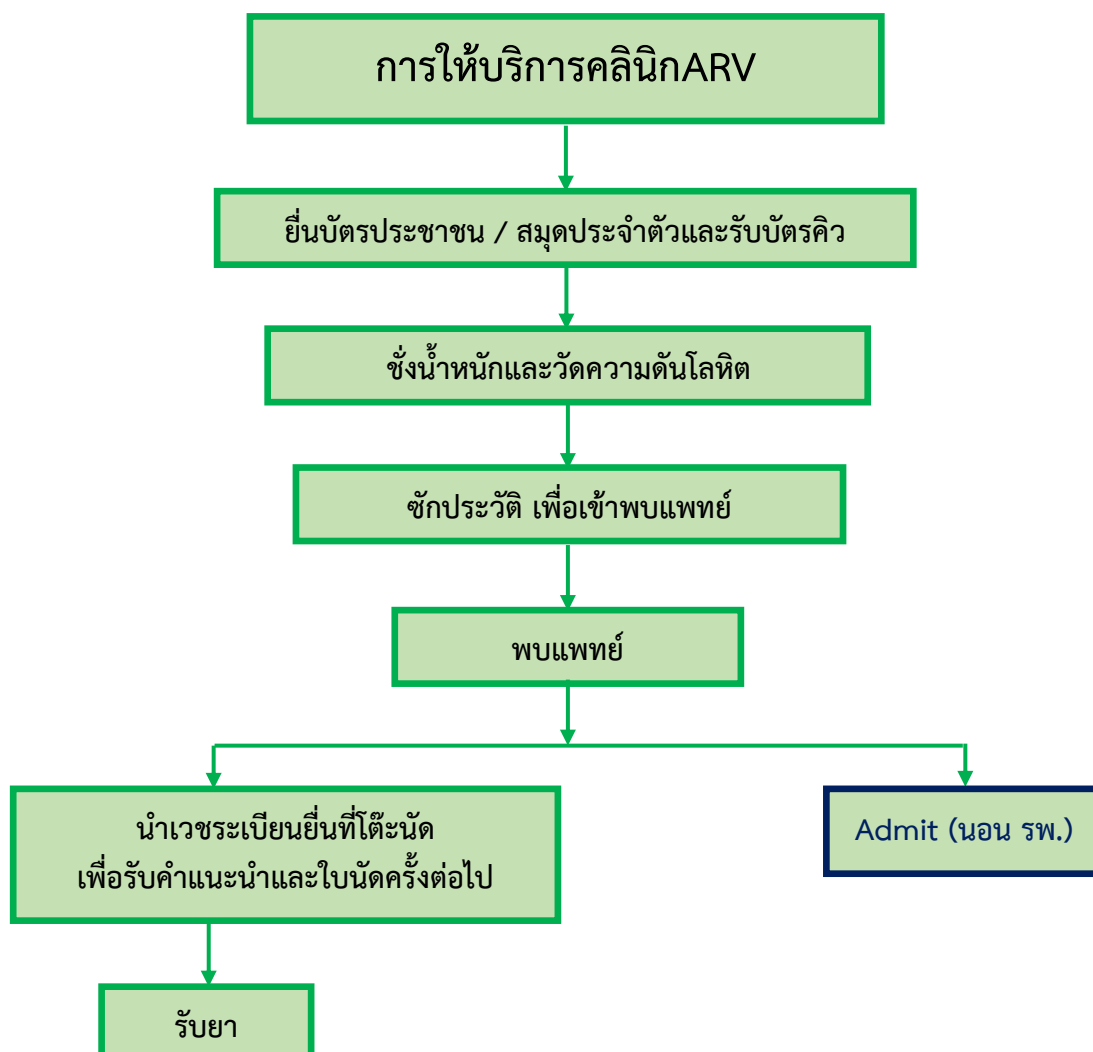




งานที่ให้บริการ	คลินิก ARV
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานปฐมภูมิ โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ คลินิก ARV (Antiretroviral drug) เป็นหน่วยงานให้บริการตรวจวินิจฉัย ดูแลรักษาด้วยยาต้านไวรัสเอ็ดส์ แก่ผู้ป่วยรวมทั้งให้คำปรึกษา ให้ความรู้ในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในชุมชน เปิดให้บริการแบบ One stop service ทุกวันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) เวลา 8.00 – 12.00 น. โทร 02-571-7899 ต่อ 401	

ขั้นตอนให้บริการผู้ป่วยคลินิก ARV

1. รับบัตรคิวและทำประวัติที่คลินิก ARV (อาคาร 4 ชั้น 1)
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอเรียกชื่อชั่งประวัติ ตรวจเช็คการรับประทานยาและเข้าพบแพทย์
4. นำเวชระเบียน ส่งต่อที่โต๊ะนัด (อาคาร 4 ชั้น1) เพื่อรับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
5. ยื่นใบส่งยาที่ห้องยา (อาคาร 4 ชั้น1)
6. รับประทานหรือมอบยา



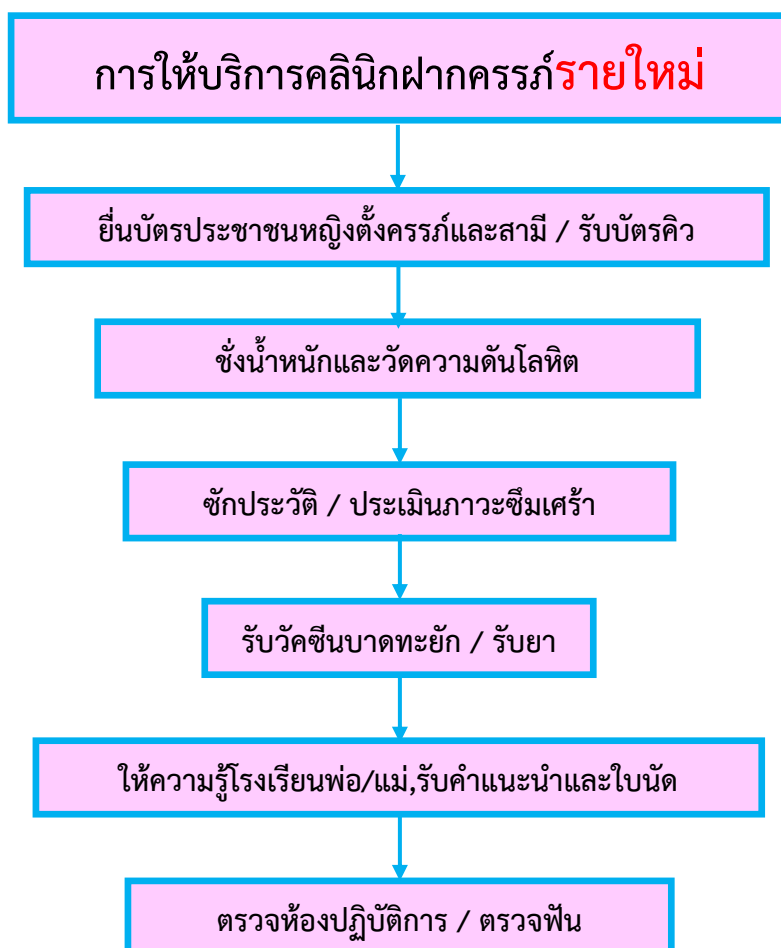


งานที่ให้บริการ	คลินิกฝากครรภ์ (ANC)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานห้องคลอด โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ คลินิกฝากครรภ์ เป็นหน่วยงานที่ให้การดูแลรักษาสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์ โดยให้การวินิจฉัย ป้องกัน และรักษาความปลอดภัยและภาวะแทรกซ้อนจากการตั้งครรภ์ ให้ความรู้แก่หญิงตั้งครรภ์ในการดูแลตนเองระหว่างตั้งครรภ์ การคลอด การให้นมบุตรและการคุมกำเนิด เปิดให้บริการแบบ One stop service ฝากครรภ์รายใหม่ วันอังคาร / พฤหัสบดี เวลา 08.30 – 16.30 น. วันละ 10 ราย ฝากครรภ์รายเก่า วันจันทร์ / พุธ เวลา 08.30 – 12.00 น. โทร 02-571-7899 ต่อ 403, 404	

ขั้นตอนให้บริการผู้ป่วยคลินิกฝากครรภ์

ฝากครรภ์รายใหม่ (Walk in, Online)

1. รับบัตรคิว / ทำประวัติและตรวจสอบสิทธิ์ / ยืนยันประชาชนหญิงตั้งครรภ์และสามี
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอเรียกชื่อซักประวัติ / ประเมินภาวะซีมเศร้า / ให้ความรู้เรื่องเอกสารและค่าใช้จ่าย
4. รับวัคซีนบาดทะยัก(ผู้ที่ไม่เคยได้รับ / รับไม่ครบ3 เข็มใน 10ปี / รับครบ 3 เข็ม > 10 ปี) / รับยา
5. ให้ความรู้โรงเรียน พ่อ,แม่ รับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
6. ตรวจสอบห้องปฏิบัติการ / ตรวจฟัน / ให้คำปรึกษากรณีคะแนน 9Qมากกว่าเกณฑ์
7. จำหน่ายกลับบ้าน

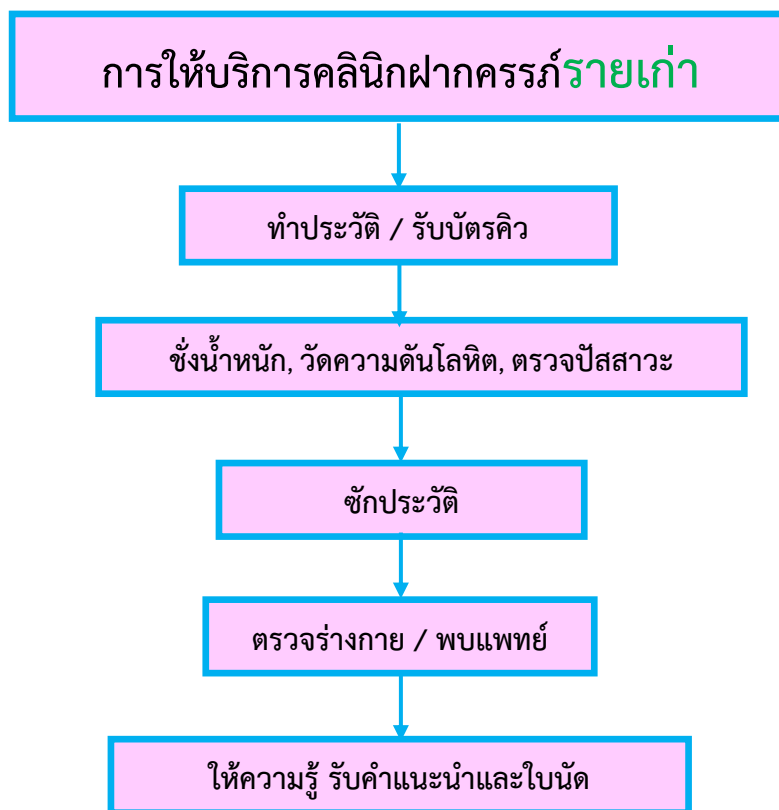




ขั้นตอนให้บริการผู้ป่วยคลินิกฝากครรภ์

ฝากครรภ์รายเก่า

1. รับบัตรคิว / ทำประวัติ
2. ชั่งน้ำหนัก, วัดความดันโลหิตและตรวจปัสสาวะ
3. รอเรียกชื่อช้กประวัติ
4. ตรวจร่างกาย / พบแพทย์
5. รับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป



หมายเหตุ รายที่ต้องพบแพทย์

1. ฝากครรภ์รายใหม่ (นัดครั้งที่ 2)
2. ฝากครรภ์รายเก่าที่อายุครรภ์ 40 สัปดาห์
3. หญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเบาหวานระหว่างตั้งครรภ์
4. หญิงตั้งครรภ์ที่ตรวจครรภ์โดยพยาบาลและพบมีส่วนนำทารกผิดปกติ
5. หญิงตั้งครรภ์ที่น้ำหนักลดไตรมาส 3 / หญิงตั้งครรภ์ที่ขนาดหน้าท้องไม่สัมพันธ์กับอายุครรภ์
6. ตามดุลพินิจของแพทย์



งานที่ให้บริการ	คลินิกจิตเวช
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
<p>งานจิตเวชและสุขภาพจิต เป็นโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่ายของอำเภอบางบัวทองเปิดให้บริการดูแล ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต ศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crisis Center: OSCC) / เยียวยาจิตใจ ผู้มีปัญหาประสาทยับยั้งหรือภาวะวิกฤติด้านจิตใจ (MCATT) / ประสานรับ-ส่งต่อ case จิตเวชในพื้นที่และลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ติดตาม case ร่วมกับเครือข่าย รวมถึงร่วมเป็นวิทยากรให้กับเครือข่ายงานจิตเวชและสุขภาพจิตจังหวัดนนทบุรี</p>	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	คลินิก	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
อาคาร 4 ชั้น 2 คลินิกจิตเวช โทรศัพท์ 02-571-7899-900 ต่อ 405 (ในวัน-เวลาราชการเท่านั้น)	จิตเวชผู้ใหญ่ (คลินิกใส่ใจ)	จันทร์ อังคาร พุธ ปิดรับคิว เวลา 11.00 น.
หมายเหตุ - เฉพาะผู้ป่วยที่มีนัดในระบบแล้ว - ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุด นักชัตฤกษ์	จิตเวชเด็ก ศูนย์พึ่งได้ (OSCC)	พฤหัสบดีที่ 1 และ 3 ของเดือน ปิดรับคิว เวลา 11.00 น. จันทร์ อังคาร พุธ เวลา 13.00 น. – 15.00 น.

กรณี ผู้รับบริการอาการไม่สงบ เช่น หวาดระแวง โวยวาย ต่ำทอ ไม่ให้ความร่วมมือในการรักษา เป็นต้น หรือมีความ เสี่ยงต่อการทำร้ายตนเอง / ผู้อื่น / ทรัพย์สิน ให้นำส่งห้องฉุกเฉิน (ER) ของรพ.เท่านั้น

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตร หรือ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย บัตรต่างด้าว หรือ พาสปอร์ต
2. สมุดนัด หรือ ใบนัด
3. ใบส่งตัว หรือ ใบบันทึกข้อความประวัติการรักษาจากโรงพยาบาลเดิม (กรณีรักษาที่อื่น และจะย้ายมา รักษาต่อที่โรงพยาบาลบางบัวทอง)
4. ซองยาเดิม (ถ้ามี)
5. ญาติของผู้รับบริการ (จำเป็น)
6. กรณีคลินิกจิตเวชเด็ก ต้องเป็นผู้ปกครองมาเองเท่านั้น (จำเป็น)



ขั้นตอนการให้บริการ

1. หยิบเบอร์คิวหน้าลิฟท์อาคาร 4 ชั้น 2 แถบติดกับสมุดนัด หรือ โปสเตอร์ ใส่ไว้ในกล่อง
2. นำบัตรประชาชนเสียบในจอคอมพิวเตอร์ยืนยันตัวตน หรือ นำโทรศัพท์มือถือถือ Scan QR code เพื่อยืนยันตัวตนการเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลบางบัวทอง
3. ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต
4. คัดกรอง/ ชักประวัติ (จุดที่ 1)
5. กรณีรายใหม่ อาจมีการทำแบบทดสอบ (Test) ก่อนพบจิตแพทย์ (แล้วแต่กรณี)
6. พบจิตแพทย์ (จุดที่ 2)
7. ส่งพบนักจิตวิทยา (แล้วแต่กรณี)
8. ลงนัด (จุดที่ 3)
9. รับยา
10. ชำระเงิน (ถ้ามี)



งานที่ให้บริการ	คลินิกฟ้าใส/คลินิกยาเสพติด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	<p>งานบำบัดรักษาผู้ติดยาและสารเสพติด ให้บริการทั้งในด้านการป้องกัน การค้นหา/คัดกรอง ให้การปรึกษา บำบัดรักษา ดูแลต่อเนื่องรวมถึงการติดตามเยี่ยม งานส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยยาและสารเสพติดทุกชนิด รวมบุหรี่และสุรา ในทุกกลุ่มอายุทั้งในคลินิกบริการ และเชิงรุกในชุมชนที่บ้าน วัด โรงเรียน สถานประกอบการฯลฯ</p>

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	คลินิก	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
อาคาร 4 ชั้น 2 คลินิกฟ้าใส	ให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟู	จันทร์ - ศุกร์
โทรศัพท์ 02- 571-7899-900 ต่อ 405 มือถือ / ID Line 098-2635401	<p>สมรรถภาพผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท ทั้งบุหรี่ สุรา และสารเสพติด โดยให้บริการแบบผู้ป่วยนอก รวมทั้งแนะนำให้ความรู้แก่ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพฯ ตามแนวทางการให้บริการ</p>	<p>เวลา 08.30 - 15.00 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p>

การบริการ

1. บำบัดผู้ติดสารเสพติดด้วยระบบการใช้ยาทดแทนให้บริการบำบัดรักษาแบบผู้ป่วยนอกเฉพาะผู้ติดสารเสพติดประเภทฝิ่น อนุพันธ์ฝิ่น ได้แก่ เฮโรอีน มอร์ฟิน โดยการจ่ายยาเมธาโดน ทดแทนอาการอยากยา
2. โปรแกรมจิตสังคมบำบัด (Matrix program) ให้บริการบำบัดรักษาแบบผู้ป่วยนอก ให้บริการบำบัดรักษาแบบสมัครใจ โดยการทำกลุ่มบำบัด (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 4 เดือน)
3. บำบัดผู้ติดยา บุหรี่ แบบบริการเบ็ดเสร็จจุดเดียวมีวิธีการบำบัด ดังนี้
 - การบำบัดโดยใช้ยา เช่น Bupropion, น้ำยาบ้วนปาก, ยาสมุนไพร
 - การบำบัดโดยไม่ใช้ยา ได้แก่ การเลิกบุหรี่ด้วยตนเอง การให้การรักษารายบุคคลเพื่อการเลิกบุหรี่
4. การดูแลผู้ใช้แอลกอฮอล์ รูปแบบการบำบัดมี ๓ แบบ



- การให้คำแนะนำแบบสั้นเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ดื่มเกี่ยวกับผลเสียของการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างความตระหนักถึงปัญหาเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการหยุดหรือเลิกดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- การให้ความช่วยเหลือแบบสั้นเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ดื่ม พร้อมทั้งหาแนวทางและวางแผนการปฏิบัติที่เหมาะสมในการหยุดหรือลดการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- การให้การปรึกษาเป็นการช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อปรับพฤติกรรมและฝึกทักษะที่จำเป็นในการลด/เลิกดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประชาชน
2. ใบนัด(ผู้ป่วยเก่า)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ยกเว้นผู้ป่วยมีอาการทางกายหรืออาการทางจิตที่ไม่ได้เกิดจากการใช้สารเสพติด

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ป่วยใหม่ติดต่อแผนกเวชระเบียน อาคาร 3 ชั้น 1 (ผู้ป่วยเก่ามีนัดติดต่อคลินิกฟ้าใสได้โดยตรง)
2. ติดต่อคลินิกฟ้าใส ตึก 4 ชั้น 2
3. ชักประวัติ/คัดกรอง
 - 3.1 กรณีมีอาการทางจิตหรือทางกายร่วม ส่งพบจิตแพทย์ เพื่อประเมินอาการ
 - นัดติดตามอาการและให้คำปรึกษาในครั้งถัดไป
 - รับยาที่ห้องยา อาคาร 3 ชั้น 1
 - 3.2 กรณีไม่มีอาการทางจิตหรือทางกายร่วม
 - ให้คำปรึกษา ให้ยาเพื่อช่วยเลิกบุหรี่ สุรา พร้อมนัดครั้งถัดไป

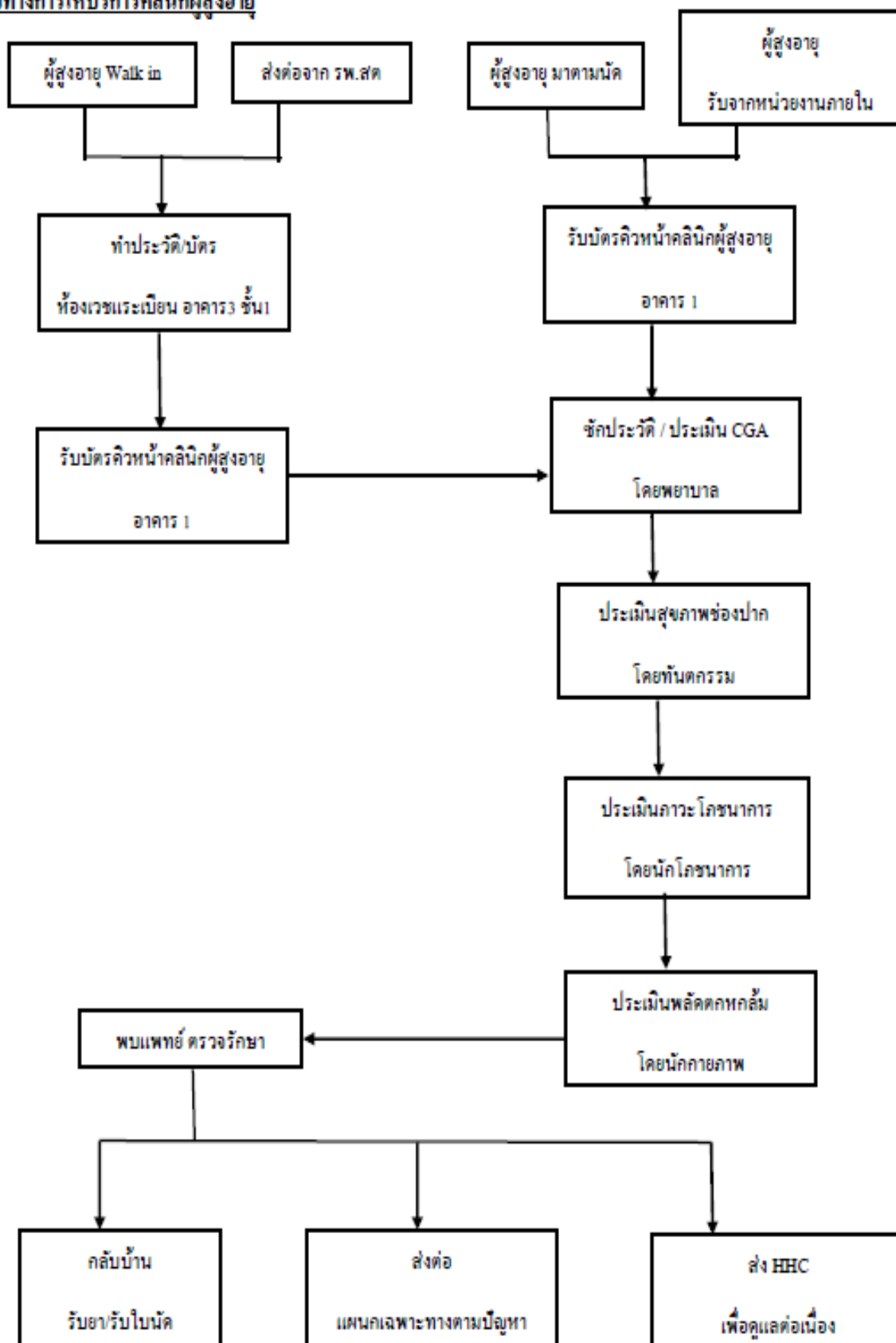


งานที่ให้บริการ	คลินิกผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานผู้ป่วยนอกและงานปฐมภูมิ โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
<p>ให้บริการผู้สูงอายุที่มีอาการในกลุ่มโรคผู้สูงอายุ ได้แก่ ภาวะหลงลืมที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน หรือ มีผลกระทบต่อผู้ดูแล มีปัญหาด้านการสื่อสาร ปัญหาพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง อารมณ์ซึมเศร้า ปัญหาด้านการเคลื่อนไหว การทรงตัวหรือหกล้ม หรือมีภาวะสับสน ภาวะขาดสารอาหาร ให้บริการด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ อาทิ แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว เกสซ์ พยาบาล นักโภชนาการ นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยา ทันตกรรม</p> <p>กลุ่มผู้รับบริการ ผู้สูงอายุ ที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 60 ปีขึ้นไป ที่มีการส่งปรึกษาหรือผู้สูงอายุที่ผ่านการประเมินคัดกรองกลุ่มโรคผู้สูงอายุและพบปัญหาผิดปกติทั้งจากชุมชนและในโรงพยาบาล</p>	
ขั้นตอนให้บริการคลินิกผู้สูงอายุ	

1. ผู้ป่วยสูงอายุที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 60 ปี ที่มีอาการในกลุ่มโรคสูงอายุ ที่ได้รับการส่งต่อจากงานผู้ป่วยนอกหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
2. ยื่นประวัติและรับบัตรคิว
 - กรณีไม่มีบัตรนัด/ไม่เคยมีประวัติของโรงพยาบาล/มีใบส่งตัวจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ติดต่อทำประวัติที่งานเวชระเบียน
 - กรณีมีใบนัด/มีประวัติของโรงพยาบาล ติดต่อรับบริการที่คลินิกผู้สูงอายุ อาคาร 1 (อาคารเอนกประสงค์)
3. ชั่งน้ำหนัก/ส่วนสูงและวัดความดันโลหิต
4. รอเรียกชื่อชกประวัติ/คัดกรองเบื้องต้น
5. ตรวจร่างกาย / พบแพทย์
6. รับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป



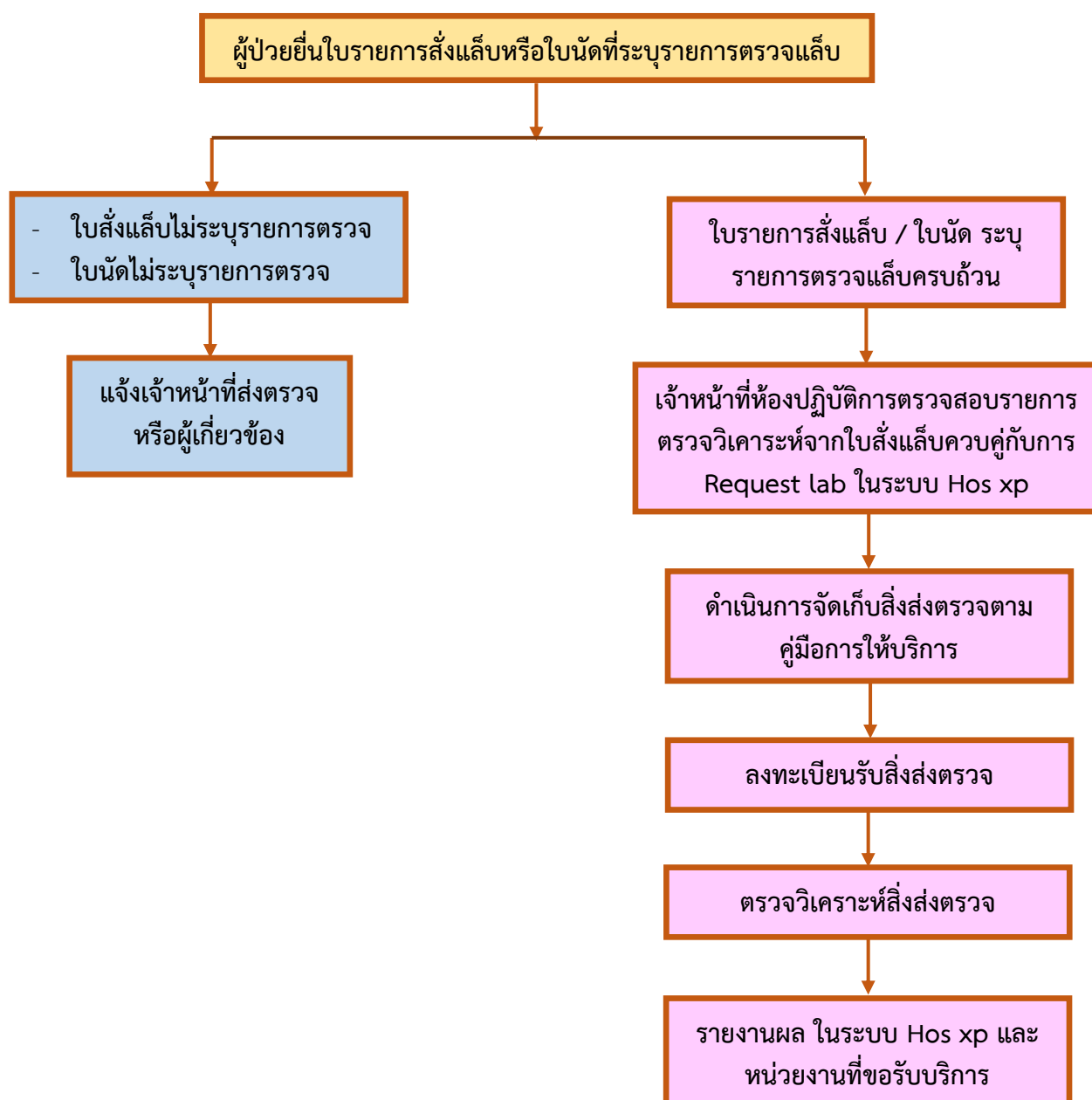
แนวทางการให้บริการคลินิกผู้สูงอายุ





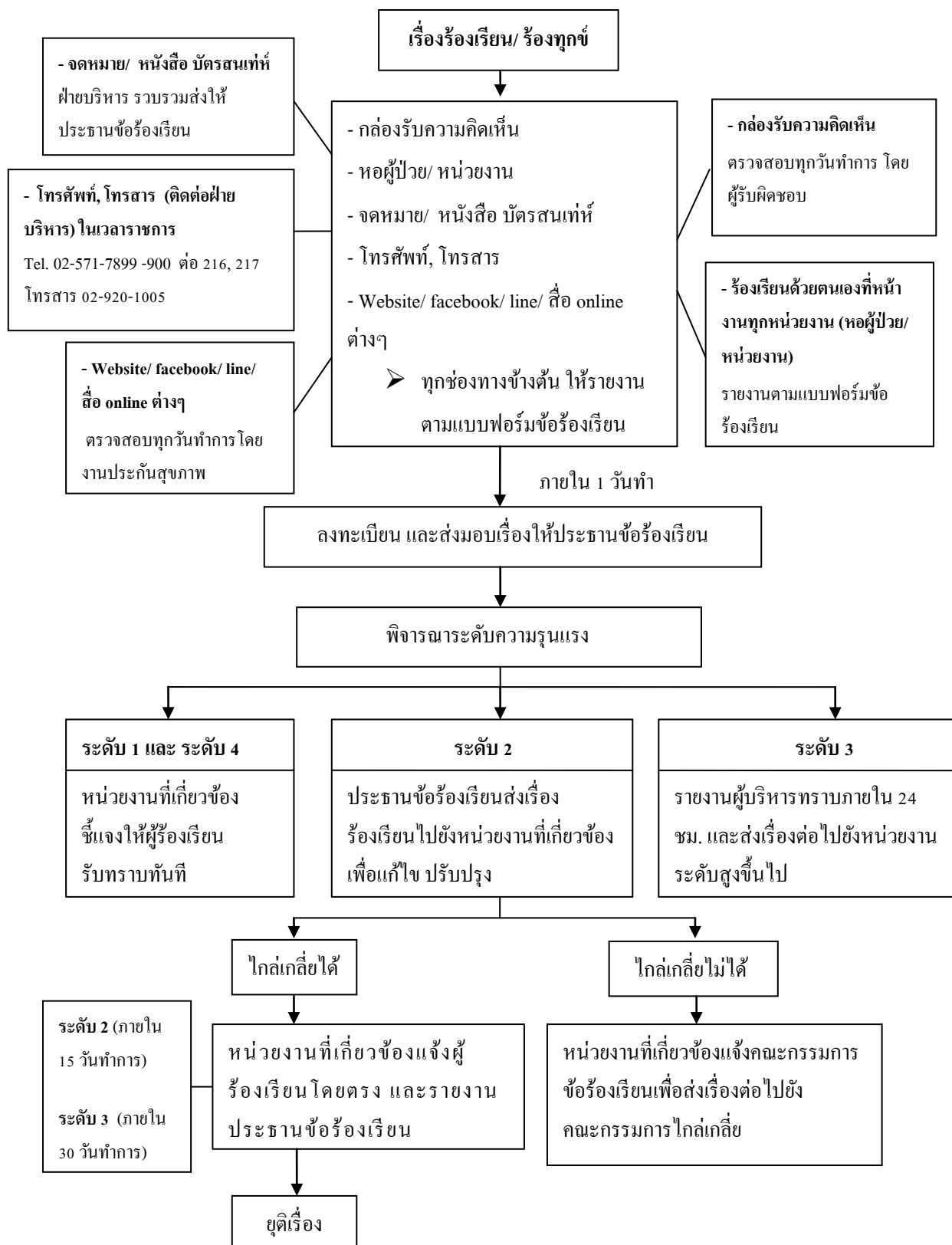
งานที่ให้บริการ	ตรวจวิเคราะห์งานชั้นสูตรโรค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานชั้นสูตรโรค โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
งานชั้นสูตรโรค เปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พร้อมให้ข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อใช้ประกอบในการวินิจฉัยโรคและติดตามความก้าวหน้าในการรักษา ให้บริการด้านโลหิตอย่างเพียงพอและปลอดภัย เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โทร 02-571-7899 ต่อ 320	

ขั้นตอนให้บริการงานชั้นสูตรโรค





งานที่ให้บริการ	รับซื้อร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการซื้อร้องเรียน โรงพยาบาลบางบัวทอง
ขอบเขตการให้บริการ	
คณะกรรมการซื้อร้องเรียน มีหน้าที่ให้บริการรับซื้อร้องเรียน ความบาดหมาง ความไม่สบายใจ ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและเจรจาไกล่เกลี่ย ต่อรอง ตลอดจนให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กรณีที่ยุติปัญหาไม่ได้รับการตอบสนอง	





กฎหมายที่อนุญาตให้สถานประกอบการทำการโฆษณา

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541และพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559

พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525





ผลการดำเนินงานตามคู่มือ

- ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการผ่านสื่อ Social (Face book)
- ส่วนใหญ่ที่ได้รับรายงานเป็นเรื่องพฤติกรรมบริการ และได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- ปัญหา
 - ได้รับข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ 10 ข้อร้องเรียน
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
 - ประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
 - วากล่าวตักเตือนเจ้าหน้าที่
 - จัดอบรมพฤติกรรมบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565



ภาคผนวก



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณา หรือประกาศเกี่ยวกับการประกอบกิจการของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เพื่อให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้อนุญาต จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โฆษณาหรือประกาศ” หมายความว่า การกระทำไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ให้ประชาชน เห็นได้ยิน หรือทราบ ข้อความ เสียง หรือภาพ เพื่อประโยชน์ทางการค้าของสถานพยาบาล

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

“หนังสืออนุมัติ” หมายความว่า หนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

หมวด ๑

การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๕ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ซึ่งชื่อและที่ตั้งของสถานพยาบาล ตามที่ได้รับอนุญาตให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อนุญาต

ข้อ ๖ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ณ สถานพยาบาล ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้อนุญาตอนุมัติให้มีการโฆษณาได้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอ

(๑) ชื่อย่อ ชื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศ ชื่อที่ใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้าของสถานพยาบาล และสัญลักษณ์ของสถานพยาบาลที่สื่อความหมายเช่นเดียวกับชื่อสถานพยาบาล

(๒) คุณวุฒิหรือความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) อัตราค่าบริการพยาบาล ค่ายาเวชภัณฑ์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการอื่น ๆ ทั้งนี้ การโฆษณาอัตราค่าบริการแบบเหมาจ่ายต้องแจ้งรายละเอียดของเงื่อนไขในการโฆษณานั้น โดยต้องแจ้งเงื่อนไขให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าก่อนให้บริการ

(๔) สิทธิของผู้ป่วย ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๕) การบริการทางการแพทย์ ให้แจ้งเฉพาะบริการที่มีในสถานพยาบาล วัน เวลา ที่ให้บริการ ตามที่ได้รับอนุญาต

(๖) การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและผลงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขต้องไม่เป็นเท็จ โ้อวดเกินจริง หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการของสถานพยาบาล และต้องระบุค่าเตือนไว้ว่ามีความเสี่ยงของการไม่ได้ผลหรืออาจเกิดอันตรายหรือเกิดผลข้างเคียงกับผู้ให้บริการ โดยที่ขนาดตัวอักษรต้องเท่ากับตัวอักษรที่โฆษณาและความเร็วของเสียงต้องไม่เร็วไปกว่าเสียงปกติ

(๗) การแจ้งข่าวสาร เช่น แจ้งทำลายเวชระเบียน แจ้งย้ายสถานที่ แจ้งกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ให้แจ้งได้เฉพาะกิจกรรมและวันเวลาที่จัดกิจกรรม นั้น

ข้อ ๗ ห้ามมิให้โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) การโฆษณาหรือประกาศอันเป็นเท็จหรือไม่มีมูลความจริง โ้อวดเกินจริง หลอกลวง ปกปิดความจริง หรือทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจผิดว่าเป็นจริงทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เช่น ใช้ข้อความ ภาพ หรือเสียงที่บ่งบอกว่าของตนดีกว่า เหนือกว่า ดีที่สุด รายแรก แห่งแรก รับรองผล ๑๐๐% หายขาด หรือการเปรียบเทียบ หรือการใช้ข้อความ ภาพ หรือเสียงอื่นใดที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน มาใช้ประกอบการโฆษณาหรือประกาศทำให้เข้าใจว่าการบริการของสถานพยาบาลแห่งนั้นมีคุณภาพมาตรฐานที่ดีกว่า เหนือกว่า หรือสูงกว่าสถานพยาบาลอื่น หรือเกิดความคาดหวังว่าจะได้รับบริการที่ดีกว่า เหนือกว่า หรือสูงกว่าสถานพยาบาลอื่น หรือได้ผลสูงสุด

(๒) การโฆษณาหรือประกาศที่ทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจหรือคาดหวังว่าในสถานพยาบาล มีผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ยา เวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ แต่โดยข้อเท็จจริงไม่มีในสถานพยาบาล หรือไม่เป็นไปตามโฆษณาหรือประกาศ เช่น การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการรักษาพยาบาล คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของผู้ประกอบวิชาชีพ สรรพคุณของเครื่องมือเครื่องใช้ ของสถานพยาบาล กรรมวิธีการรักษา หรือโรคที่ให้การรักษาไปในทำนองให้เข้าใจผิดโดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็นมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ซึ่งทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจ หรือหลงเชื่อว่าสถานพยาบาลนั้น ประกอบกิจการไม่ตรงกับที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

(๔) การโฆษณาหรือประกาศด้วยวิธีการล้นหลามเกินอันตรายต่อสุขภาพร่างกาย จิตใจ หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไป

- (๕) การโฆษณาหรือประกาศที่ไม่เหมาะสมสร้างความหวาดกลัว หรือมีลักษณะเป็นการสื่อไปในทางลามกอนาจาร หรือมีลักษณะเป็นการกระตุ้น หรือยั่วยุทางกามารมณ์
- (๖) การโฆษณาหรือประกาศโดยไม่สุภาพหรือแสดงอาการทุกข์ทรมานของผู้ป่วย
- (๗) การโฆษณาหรือประกาศที่มีลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นให้ร้าย เสียดสีหรือทับถมสถานพยาบาล หรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น
- (๘) การโฆษณาหรือประกาศที่มีลักษณะอันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๙) การโฆษณาหรือประกาศที่รวมอยู่กับการถวายพระพร หรือการกระทำอย่างอื่นที่อ้างอิงเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท หรือผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒

การอนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๘ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล นอกเหนือจากข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือผู้รับอนุญาต ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาต พร้อมด้วยข้อความ เสียงหรือภาพ ที่ใช้ในการโฆษณาหรือประกาศ เอกสาร หลักฐานและค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอตายประกาศนี้ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

กรณีที่มีข้อความโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ โดยให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือผู้รับอนุญาต จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปล ส่งให้ผู้อนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสาร หลักฐาน และค่าใช้จ่าย ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล และมีคำสั่งอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลดังกล่าว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสาร และหลักฐานดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ตามวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตอาจขอความเห็นจากอนุกรรมการที่ตั้งตั้งโดยคณะกรรมการสถานพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุมัติ อนุมัติโดยมีเงื่อนไข หรือไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลให้ผู้อนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ กรณีผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุมัติให้แจ้ง

เป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผล ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุมัติ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๑๐ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ผู้อนุญาตอาจอนุมัติให้ทำการโฆษณาหรือประกาศได้ ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการโฆษณาให้บริการ “ฟรี” โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จะต้องระบุวัน เวลา และสถานที่ให้บริการ ตลอดจนแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าจะให้บริการฟรีในเรื่องใด

(๒) กรณีการโฆษณาหรือประกาศที่จัดให้มีการแลมพก แลกเปลี่ยน ให้สิทธิประโยชน์ รางวัลหรือการเสียโชค จากการเลือกรับบริการทางการแพทย์อย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานพยาบาลนั้น ต้องระบุให้ผู้รับบริการเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรง และมาตรฐานการรับบริการทางการแพทย์จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทั่วไปของสถานพยาบาล

(๓) กรณีการให้ส่วนลดที่มีได้เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์หรือคำรักษาพยาบาล และมีได้เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการสถานพยาบาล ผู้รับบริการต้องเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรง จากส่วนลดนั้น

(๔) กรณีการให้ส่วนลดค่าบริการหรือคำรักษาพยาบาล หาก

(ก) เป็นกรณีการให้ส่วนลดเพื่อการอนุเคราะห์บุคคลด้อยโอกาสหรือตามแผนงานของกระทรวงสาธารณสุขหรือที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง หรือ

(ข) เป็นกรณีการให้ส่วนลดต่อสมาชิกกลุ่มบุคคลหรือสถาบันหรือองค์กรโดยเป็นการประกาศหรือแจ้งให้ทราบเฉพาะกลุ่มนั้น ๆ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดประเภทของบริการให้ชัดเจนและกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ให้ส่วนลดให้ชัดเจน โดยการให้ส่วนลดต้องไม่เกิน ๑ ปี

(๕) กรณีการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องระบุเงื่อนไขและรายละเอียดของสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ชัดเจนและจะต้องกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ให้สิทธิประโยชน์นั้น ๆ

(๖) กรณีการโฆษณาหรือประกาศว่าในสถานพยาบาลมีเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนยื่นคำขอและให้นำหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาแสดงต่อผู้อนุญาต

ข้อ ๑๑ กรณีผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ให้ผู้ยื่นคำขอมีสัทธิุทธธรม์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๒ หนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยผู้อนุญาตจะกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขในหนังสืออนุมัติไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล รวมถึงเอกสารข้อความโฆษณา ภาพ และเสียงแนบท้ายหนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๑๔ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลให้ผู้ได้รับอนุมัติแสดงข้อความ
เลขที่หนังสืออนุมัติในสื่อที่ได้รับอนุมัติให้ทำการโฆษณาหรือประกาศ

หมวด ๓

การขออนุญาตโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หนังสืออนุมัติสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับ
หนังสืออนุมัติยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อผู้อนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้
ในแบบคำขอรับใบอนุญาตและค่าใช้จ่ายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบถึงการสูญหาย
ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญดังกล่าว รวมทั้งให้ส่งคืนหนังสืออนุมัติฉบับเดิมที่ชำรุดหรือยื่นหลักฐาน
การแจ้งความกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

การพิจารณาออกใบอนุญาตออกหนังสืออนุมัติใหม่ตามหนังสืออนุมัติเดิม
โดยให้กำกับคำว่า “ใบอนุญาต” ไว้ที่มุมบนด้านซ้าย และระบุวัน เดือน ปี ที่ออกใบอนุญาตหนังสืออนุมัติ
ไว้ด้วย

หมวด ๔

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการตรวจข้อความ ภาพและเสียงการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับ
สถานพยาบาล

(๑) ใบคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลเนื้อหาโฆษณา กระดาษขนาดเอสี่
ตัวอักษรขนาดไม่ต่ำกว่าสิบหกพอยต์ หน้าละห้าร้อยบาท สื่อโฆษณาที่เป็นภาพหรือเสียง วินาทีละ
ห้าสิบบาท

(๒) ใบแทนหนังสืออนุมัติ ฉบับละสามร้อยบาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้คำขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ตามประกาศ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศ
เกี่ยวกับสถานพยาบาล ที่ได้ยื่นต่อผู้อนุญาตก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นคำขอ
ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ หนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ให้ถือว่าเป็นหนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. กรณีโฆษณาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล ให้อื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- หนังสืออนุมัติ อนุมัติบัตร หรือวุฒิบัตรของผู้ประกอบวิชาชีพ
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (ถ้ามี)

๕. กรณีโฆษณาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา เวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อื่น ในสถานพยาบาล ให้อื่นเอกสารหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ๖.๑ ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
- ๖.๒ สถานพยาบาลได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- ๖.๓ ข้อความ /เสียงโฆษณา/ภาพโฆษณาต้องไม่เป็นเท็จหรือเกินความจริง ไม่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในสาระสำคัญของการประกอบกิจการสถานพยาบาลและเกิดความหลงเชื่อโดยไม่สมควร
- ๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าพเจ้าจะดำเนินการโฆษณาให้ตรงตามข้อความและเงื่อนไขที่ผู้อนุญาต

กำหนด

ลงชื่อ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ผู้รับอนุญาต)/
ผู้ขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
(.....)



หนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

หนังสืออนุมัติเลขที่

หนังสืออนุมัติฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
ลักษณะสถานพยาบาล จำนวนเตียงเตียง
สถานพยาบาลชื่อ
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด วัน/เวลาที่เปิดทำการ

โฆษณาทางสื่อ
.....
ตามเลขรับคำขออนุมัติให้โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลประเภทที่
วันที่

อนุมัติให้โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้ตามเอกสารข้อความโฆษณาหรือ
ประกาศที่แนบท้ายหนังสืออนุมัตินี้ จำนวน หน้า โดยมีเงื่อนไขตามรายละเอียด
ด้านหลังของหนังสืออนุมัตินี้

ให้ไว้ ณ วันที่

ผู้อนุญาต

เงื่อนไขการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล มีดังนี้

๑. อนุมัติเฉพาะข้อความและภาพที่ไม่ได้ชักนำ
๒. ข้อความและภาพที่โฆษณาหรือประกาศต้องตรงตามที่ได้รับอนุมัติ ถ้าโฆษณาหรือประกาศแตกต่างไปจากนี้ถือว่าข้อความและภาพโฆษณาหรือประกาศทั้งหมดไม่ได้รับอนุมัติ
๓. ให้แสดงข้อความเลขที่หนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลในสื่อที่ได้รับอนุมัติ
๔. เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อความโฆษณาหรือประกาศ (ถ้ามี)
๕. ผู้อนุญาตสงวนสิทธิ์ที่จะจับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลนี้ได้ หากมีการฝ่าฝืนมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓

พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2525

เป็นปีที่ 37 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525"

มาตรา 2⁽¹⁾ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2511

บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"วิชาชีพเวชกรรม" หมายความว่า วิชาชีพที่กระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจโรค การวินิจฉัยโรค การบำบัดโรค การป้องกันโรค การผดุงครรภ์การปรับสายตาด้วยเลนส์สัมผัส การแทงเข็มหรือการฝังเข็มเพื่อบำบัดโรคหรือเพื่อระงับความรู้สึก และหมายความรวมถึงการกระทำทางศัลยกรรม การใช้รังสี การฉีดยาหรือสาร การสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย ทั้งนี้เพื่อการคุมกำเนิด การเสริมสวย หรือการบำรุงร่างกายด้วย

"โรค" หมายความว่า ความเจ็บป่วย การบาดเจ็บ ความผิดปกติของร่างกายหรือจิตใจ และหมายความรวมถึงอาการที่เกิดจากภาวะดังกล่าวด้วย

"ผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรม" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

"ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกแพทยสภา

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการแพทยสภา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการแพทยสภา

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการแพทยสภา

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลบางบัวทอง

แบบคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลบางบัวทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตร.....

เลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องทุกข์ / ร้องเรียน เพื่อให้โรงพยาบาลบางบัวทอง

พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญหากจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.).....จำนวน.....ชุด

๒.).....จำนวน.....ชุด

๓.).....จำนวน.....ชุด

๔.).....จำนวน.....ชุด

๕.).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

แบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ (โทรศัพท์)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลบางบัวทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตร.....

เลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องทุกข์ / ร้องเรียน เพื่อให้โรงพยาบาลบางบัวทอง

พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....โดยขออ้าง

.....

.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นจริง และ จนท.ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ
แล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับเรื่อง

วันที่.....เวลา.....

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ที่ นบ.๐๐๓๒.๓๐๕/.....

โรงพยาบาลบางบัวทอง

อำเภอบางบัวทอง

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ร้องเรียนโรงพยาบาลบางบัวทอง โดยทาง ร้องเรียนไปรษณีย์ ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ อื่นๆ.....ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

.....นั้น
โรงพยาบาลบางบัวทอง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....ลงวันที่.....และจังหวัดได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้ว
เห็นว่า

เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัด และจังหวัดได้มอบหมายให้.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัด และจังหวัดได้จัดส่งเรื่องให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

เป็นเรื่องที่กฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้น

บัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลบางบัวทอง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลบางบัวทอง

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางบัวทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางบัวทอง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางบัวทอง

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT๒ รายงานหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนดและเป็นปัจจุบันในระบบ MITAS

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

.....
.....
.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ชาญวิทย์ จันทศรี

(นายชาญวิทย์ จันทศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

วิทยา วิริยะมนต์ชัย

(นายวิทยา วิริยะมนต์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง

วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พรรณนิดา เมฆกมล

(นางสาวพรรณนิดา เมฆกมล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗